

Счет-договор на оказание юридических услуг № _____ от _____

г. Минск

20____г.

На выполнение работ (оказание услуг) для
_____ (далее Заказчик)

№ п/п	Вид работ (услуг)	Стоимость работ без НДС, руб.	Ставка НДС.	Стоимость с НДС, руб.
1	Подготовка одного письменного ответа (формат А4, в количестве 1 страницы) на один вопрос, полученный по электронной почте (1 стр. формата А4)	40.00	0	40.00

Стоимость работ: 40.00 (сорок) рублей (без НДС согласно пункту 2 статьи 286 Налогового кодекса Республики Беларусь (Особенная часть) от 28.12.2008 № 71-3).

Счет-договор является публичной офертой и его оплата означает, что сторонами согласованы цена, количество и сроки выполнения услуг, а также другие существенные условия. Счет-договор является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

Реквизиты для оплаты

Исполнитель

ИП Манцевич Т.И. УНП 192627146

220059, г. Минск, ул. Скрипникова д. 7

BY 81 IRJS 30130123101000000933

в ОАО «Статусбанк» ("Евроторгинвестбанк")

220006 г. Минск, ул. Денисовская, 8А

БИК IRJSBY22

действующего на основании паспорта (иного эквивалентного документа – указать)_____

_____, именуемое (ый) в дальнейшем «Заказчик» и ИП Манцевич Т.И, свидетельство о госрегистрации № 0606302 от 30.03.2016, действующий на основании Лицензии № 02240/2377 от 28 августа 2018 г., выданной Министерством юстиции Республики Беларусь (срок действия – бессрочно), именуемый "Исполнитель", а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется оказывать юридические услуги в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором, а Заказчик - принимать результаты и производить оплату выполненных услуг.

1.2. По настоящему договору Исполнитель обязуется:

- подготовить письменный ответ в размере 1 стр. формата А4 на один письменный вопрос Заказчика, направленный им на электронную почту Исполнителя. Вопрос не должен предусматривать подготовку каких-либо документов и должен касаться одной конкретной юридической ситуации. Не быть абстрактным, не должен содержать условия о предоставлении какого-либо юридического сопровождения или какой-либо иной юридической услуги, вытекающей из вопроса. Вопрос не предполагает подготовку или подборку для заказчика необходимых нормативных правовых актов, или иных дополнительных действий, за исключением ответа на вопрос, и не налагает на Исполнителя обязанностей по дальнейшему его участию в разрешении сложившейся для Заказчика ситуации. Оказание всех иных юридических услуг, за исключением оговоренной в данном пункте, регулируются отдельными договорами сторон, подписанными ими собственноручно на бумажном носителе.

Подготовленные документы Исполнитель в форматах PDF и DOC направляет на электронную почту указанную Заказчиком.

1.3. Цель приобретения услуги – для собственного использования.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услугу в согласованный сторонами срок.

2.1.1.1 Срок оказания услуг, указанных в пп.1.2 пункта 1 настоящего договора, составляет 5 рабочих дней после поступления на счет Исполнителя предоплаты в размере, определенной пп.3.3 пункта 3 договора. Предоплата не является коммерческим займом между Заказчиком и Исполнителем.

2.1.2. Обеспечить соответствие оказанной услуги требованиям законодательства. При этом, Исполнитель не несет ответственности за принимаемые в последующем решения или действия Заказчика или третьих лиц, предпринятые ими после получения результатов работы (услуги).

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Заказчика дополнительную информацию и документы, необходимые для оказания услуги.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставлять Исполнителю необходимые для оказания услуги документы.

2.3.2. Оплатить услуги в сроки и на условиях, установленных договором.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получить услугу в порядке и сроки, предусмотренные договором.

3. Цена договора. Порядок оплаты.

3.1. Цена за оказание юридических услуг является договорной и составляет 40.00 (сорок) рублей, 00 коп. (без НДС) .

3.2. Основанием для оплаты услуг является настоящий счет-договор.

3.3. Заказчик оплачивает услуги в течение 3-х банковских дней после направления вопроса на почту Исполнителя.

3.4. Денежные средства перечисляются в белорусских рублях на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре (без НДС согласно пункту 2 статьи 286 Налогового кодекса Республики Беларусь (Особенная часть) от 28.12.2008 № 71-3).

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. Стороны подписывают двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 2-х дней после оказания услуг.

4.2. В случае если Заказчик не подписал акт сдачи-приемки оказанных услуг в установленный срок и не направил Исполнителю мотивированный отказ от его подписания, акт считается подписанным, а услуги принятыми.

4.3. В случае выявления недостатков Стороны составляют двусторонний акт о выявленных недостатках, в котором указывается их характер и срок устранения Исполнителем.

5. Конфиденциальность информации

Если сторона благодаря исполнению своего обязательства по настоящему договору получила от другой стороны сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, она не вправе сообщать их третьим лицам без согласия другой стороны.

6. Ответственность сторон

Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь в случае нарушения условий настоящего договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору, если оно является следствием действия чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы).

7.2. Сторона, попавшая под влияние обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить о них другую сторону в течение 30 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств. Факт наступления указанных обстоятельств и их продолжительность подтверждаются документом, выданным Белорусской торгово-промышленной палатой.

7.3. Сторона, не уведомившая или несвоевременно уведомившая другую сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на их наступление.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают свыше одного месяца и делают невозможным исполнение договора, Стороны заключают дополнительное соглашение о прекращении договора и урегулировании взаимных требований.

8. Порядок разрешения споров

8.1. В случае возникновения споров Стороны направляют друг другу претензии в письменном виде. Срок рассмотрения претензии - 15 календарных дней после даты получения претензии.

8.2. Если Стороны не достигнут соглашения, споры передаются на рассмотрение в суд Республики Беларусь.

8.3. В вопросах, неурегулированных договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

9. Срок действия договора. Порядок изменения и расторжения договора

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения его Сторонами.

9.2. Все изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.

9.3. Досрочное расторжение договора возможно по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь.

10. Прочие условия

Стороны соглашаются о том, что скан настоящего договора, подписанный Исполнителем и размещенный на сайте, в случае подписания его со стороны Заказчика имеет такую же юридическую силу, как и договор подписанный сторонами и направленный почтовой связью или врученный лично.

11. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:	Исполнитель: ИП Манцевич Т.И УНП 192627146 220059, г. Минск, ул. Скрипникова д. 7 BY 81 IRJS 30130123101000000933 в ОАО «Статусбанк» ("Евроторгинвестбанк") 220006 г. Минск, ул. Денисовская, 8А БИК IRJSBY22 Подпись _____ ИП Манцевич Т.И.
-----------	---